Indicación:

Al finalizar el período del Servicio Social o Pasantía, debe entregar de forma individual y en digital, un informe sobre las actividades o proyecto desarrollado, con un máximo de 5 páginas, conteniendo al menos lo siguiente:

* Nombre del proyecto
* Nombre de quien presenta
* Carrera que cursa (cuando es estudiante)
* Nombre de la Institución educativa que representa (cuando es estudiante)
* Introducción
* Objetivo general
* Objetivos específicos
* Período de inicio y fin del Proyecto o Servicio Social
* Generalidades del Proyecto o Programa
* Tiempo de ejecución
* Metodología empleada e instrumentos utilizados
* Generalidades del Servicio Social o Pasantía
* Oficina Fiscal
* Unidad Organizativa
* Jefe de Unidad / Responsable asignado
* Trabajo desarrollado
* Resultados obtenidos
* Conclusiones del Proyecto o Programa
* Anexos (incluir copia de los Cuadros de Control de Actividades y Asistencia)